

แผนดำเนินงาน  
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคื่อ  
อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

# สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
	๑.๑ บทนำ	๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน	๑
	๑.๓ ขั้นตอนการจัดการทำแผนดำเนินงาน	๒
	๑.๔ แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
	๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๓
	๑. บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (ผด.๐๑)	๔
	๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)	๖
	๓. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒/๑)	๖

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรทุกระบอบให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ได้จัดทำแผนพัฒนาสี่ปี ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนา อบต. โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๔ ปี(๒๕๖๒-๒๕๖๕) ซึ่งเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับการจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนการ โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี และมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ อบต.นาเตือโดยคณะกรรมการพัฒนาอบต.นาเตือ และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาอบต. จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ อบต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ อบต.นาเตือขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการการติดตามการประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน อบต.นาเตือมุ่งหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาสี่ปีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของอบต.มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. เพื่อให้การติดตามประเมินผลและการตรวจสอบการนำแผนพัฒนาสี่ปีไปปฏิบัติใช้มีความสะดวกและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดการทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้ อบต.จัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของ อบต. หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินงานของ อบต.แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ๑.๔ แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานผู้บริหารในท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่เทศบาล

### ๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลแม่กา
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

การจัดทำโครงการ/กิจกรรมในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผล การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือโดยประกอบด้วย

๑.๑ สรุบบทหน้าแผนการดำเนินงาน

๑.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม