



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

ที่ ๖๓๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
และการปฏิบัติราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ได้มีการกำหนดส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ไปแล้วนั้น ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖ ) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ได้พิจารณาแล้วเพื่อให้การบริหารราชการและการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถตอบสนองต่อการให้บริการและความต้องการของประชาชนได้อย่างมีศักยภาพ

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารและปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและองค์การบริหารส่วนตำบล จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

นายสมัย ศิริวงศ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบนโยบายหรืองานอื่น ๆ ที่ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับข้อบัญญัติ หรือคำสั่ง ระบุให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

นายลิขิต แก้วปิลลา ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ในขณะที่นายกฯ เดินทางไปราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และรับผิดชอบงานอื่นๆ ตามที่นายกฯ มอบหมาย และมีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

๑. กำกับดูแลงานด้านบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการลงเวลาปฏิบัติราชการ และเร่งรัดการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง

๒. กำกับดูแลงานด้านการศึกษา กีฬา งานรัฐพิธี งานศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการจัดประเพณีต่างๆ โดยมีหน้าที่ในการสนับสนุนและส่งเสริมกิจการทาง ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น สนับสนุนและส่งเสริมกิจการเยาวชน สนับสนุนส่งเสริมการกีฬาและการนันทนาการ กำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. กำกับดูแลงานเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ งานด้านต่างๆ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาเตือ

๔. กำกับดูแลงานตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับควบคุมดูแลการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ รวมทั้งซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ และ ไฟฟ้า เป็นต้น

๕. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานพัฒนา ชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานพิทักษ์ สิทธิเด็กและสตรี ผู้สูงอายุ งานส่งเสริม อาชีพและข้อมูล แรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุน กิจกรรมของเด็กและสตรีและงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ สาธารณสุข อนามัย การป้องกัน และรักษาโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์ และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วางแผนประสาน คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากร ป่าไม้ ดิน น้ำ และงานอื่นๆ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

นายสอน ไชยกา ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ปฏิบัติ ราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ในขณะที่นายกา เดินทางไปราชการ หรือไม่ สามารถปฏิบัติราชการได้ และรับผิดชอบงานอื่นๆ ตามที่นายกา มอบหมาย และมีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับดูแล ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

๑. กำกับดูแลงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกู้ชีพ กู้ภัย งานดูแลรักษา ความสงบเรียบร้อย งานร้องเรียน ร้องทุกข์

๒. กำกับดูแลและอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

๓. กำกับดูแลการซ่อมแซมถนนในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ และงานอื่นๆ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

นางนุชนารถ กลางประพันธ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๘) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาเตือ มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับข้อบัญญัติ คำสั่ง และนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยรักษา ราชการแทนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลในขณะที่นายกา เดินทางไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และอำนาจ หน้าที่ อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล หรือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ผู้ที่ได้

ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ที่มีระดับตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทนตามลำดับ ดังนี้

- นายประกอบกิจ คำชนะ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ
- นายพงษ์ศักดิ์ ศรีลาศักดิ์ ผู้อำนวยการกองช่าง
- นายณัฐพล ภูมิตา ผู้อำนวยการกองคลัง

**๓. ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหา**

**๓.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล**

- เรื่องเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล
- เรื่องที่ต้องรายงานอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ
- เรื่องที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่ระบุไว้ให้เป็นอำนาจของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล
- เรื่องที่เกี่ยวกับข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือ การยกเลิก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อบัญญัติ
- เรื่องซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่าเป็นปัญหาที่ต้องวินิจฉัยหรือเป็นกรณี นายกององค์การบริหารส่วนตำบล พบว่าเป็นปัญหา
- เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

**๓.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

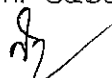
- เรื่องที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดนครพนม
- เรื่องที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ระบุไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- เรื่องซึ่งหาข้อยุติไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้อำนาจบังคับบัญชาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- เรื่องในหน้าที่ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อนึ่ง ในการบริหารกิจการ / การติดต่อ การโต้ตอบหนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้รับ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกององค์การบริหาร ส่วนตำบล อนุมัติหรือเห็นชอบให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายก องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิด ความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดย ทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นายสมชัย ศิริวงศ์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อให้รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ ปฏิบัติราชการแทน แบบท้ายคำสั่งที่ ๖๓๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	อาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงาน
การอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ และการขุดลอกร่องน้ำขนาดเล็ก (ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี)	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจในการอนุญาต/อนุมัติ การแจ้งผล
การอนุญาต /อนุมัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประเภทภาษีป้าย ตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๕๑	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
การอนุญาต/ อนุมัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประเภทภาษีบำรุงท้องที่ ตาม พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘
การอนุญาต/ อนุมัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประเภทภาษีโรงเรือน และที่ดิน ตาม พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือน และที่ดิน พ.ศ. ๒๕๐๘	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือน และที่ดิน
การอนุญาต/ อนุมัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตาม พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจตาม พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
การอนุญาต/ อนุมัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจในการพิจารณารับเรื่อง ดำเนินการ