



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ โทร ๐-๔๒๐๕-๖๒๐๗

ที่ นพ ๗๔๓๐๖ /

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเพิ่มเติมการใช้เลขรหัสหนังสือราชการหน่วยงานตรวจสอบภายใน สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

๑. เรื่องเดิม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ได้เพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม บังเกิดผลดีกับทางราชการในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และให้เป็นไปตามบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑. พรบ.วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ความว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ สั่งการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ มาตรฐานด้านคุณสมบัติ (Attribute Standards) เป็นมาตรฐานที่กล่าวถึงลักษณะของหน่วยงานและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน อ้างอิง รหัสมาตรฐานที่ ๑๑๐๐ : ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระ และผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม

การตีความ : ความอิสระ คือ การเป็นอิสระจากเงื่อนไขที่เป็นอุปสรรคต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเพื่อให้การตรวจสอบภายในบรรลุผลโดยปราศจากอคติ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องขึ้นตรงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบ ฯลฯ

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๔ การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตืออาจแบ่งเป็นส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสวัสดิการสังคม
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ

๕. อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว.๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดชื่อส่วนราชการและอักษรย่อของส่วนราชการเพื่อรองรับการจัดทำศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ลำดับที่ ๑๓ หน่วยตรวจสอบภายใน

๖. อ้างถึง ประกาศ ก.กลาง ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และประกาศ ก.ทจ. ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการฯ

๗. อ้างถึง ตามนัยหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๑/ว ๙๕๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดรหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำส่วนราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์และแนวทางแนบท้ายหนังสือ คือ “ให้เรียงไปตามลำดับส่วนราชการภายในที่มีอยู่ ตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล หากมีส่วนราชการเพิ่มขึ้นก็ให้เรียงลำดับต่อจากเลขรหัสสุดท้ายที่มีอยู่”

๓. ข้อยกกฎหมาย

๑. พรบ.วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๔ ปรับปรุงใหม่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๑

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว.๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดชื่อส่วนราชการและอักษรย่อของส่วนราชการเพื่อรองรับการจัดทำศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น

๕. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๑/ว ๙๕๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดรหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำส่วนราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารงานตรวจสอบภายใน ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ และเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อให้ดีขึ้น อันจะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติ...

๑. ขออนุมัติใช้เลขรหัสหนังสือประจำส่วนราชการ ตามโครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ ต่อจากเลขรหัสของส่วนราชการเลขสุดท้าย คือเลข นพ ๗๔๓๐๖

๒. ขออนุมัติให้งานสารบรรณกลาง แจกเวียนหนังสือราชการภายนอก เอกสารทางราชการ และบันทึกข้อความภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ ที่แจ้งเวียนสำนัก/กองต่างๆ ให้แจ้งเวียนให้หน่วย ตรวจสอบภายใน เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยอีกหนึ่งหน่วยงาน

๓. ขออนุมัติจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบ ภายใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

๔. ขออนุมัติเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการร่วมกับฝ่ายบริหาร ตามโครงสร้างของส่วน ราชการหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในตำแหน่งผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (เลขฯ) เพื่อ รับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารที่สั่งการให้ถือปฏิบัติ

๕. ขออนุมัติแจ้งเวียนสำเนาคำสั่ง ตามข้อพิจารณา ข้อ ๓. ให้งานการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๖. ขออนุมัติแจ้งเวียนสำเนابันทึกรับนี้ หรือขออนุมัติเพิ่มวาระการประชุมในระเบียบว าระการประชุมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ ประจำเดือนครั้งถัดไป เพื่อแจ้งให้ทุกส่วน ราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ และถือปฏิบัติให้ถูกต้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารดังแนบมาพร้อมนี้

(นางสาวจารุวรรณ ไชยเพชร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ

.....

(ลงชื่อ)

(นางจันทนา มูลโคตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นายลิขิต แก้วปัส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ

ร่าง/พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....