



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ
เรื่อง การกำหนดมาตรการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ได้กำหนดมาตรการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นมาตรการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ พร้อมทั้ง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงขอประกาศมาตรการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายลิขิต แก้วปिला)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

มาตรการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



จัดทำโดย

นายจำรอง พิมพา

นักวิชาการคลัง ระดับชำนาญการ

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ

อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

คำนำ

ในการปฏิบัติงานด้านการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของราชการที่กำหนดไว้ ซึ่งมีขั้นตอนและการปฏิบัติงานที่ละเอียด โดยหน่วยงานต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันเวลาตามที่กำหนด ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ราชการ รวมถึง เพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยต่าง ๆ ที่กำหนด ดังนั้น บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้จ่ายเงิน จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้ง รักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลังและเป็นกลไกในการบริหารงานผู้บริหารท้องถิ่นให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน จึงได้กำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์การควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทาง/มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการใช้จ่ายเงิน ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส รวดเร็ว ทันเวลา เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบได้

จำรอง พิมพ์า
ผู้จัดทำ
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้าที่
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตการควบคุม	๑
เป้าหมาย	๑
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒ มาตรการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน	๓
มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน	๓
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐
บรรณานุกรม	๑๑

สารบัญภาพ

หน้าที่

แผนผังการเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

๓

มาตรการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ อำเภอสว่างวีรกรรม จังหวัดนครพนม

ในการปฏิบัติงานด้านการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการนั้น มีขั้นตอนและการปฏิบัติงานที่ละเอียด หน่วยงานจึงต้องถือปฏิบัติให้แม่นยำ ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาตามที่กำหนดด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึง เพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎหมาย ระเบียบที่กำหนดไว้ บุคลากรจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบ รู้ลึก สามารถดำเนินการให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด และรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลัง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ด้วยเหตุนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ อำเภอสว่างวีรกรรม จังหวัดนครพนม ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์การควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์

(๑) เพื่อใช้เป็นมาตรการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ พร้อมทั้ง เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ทันเวลา ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๒) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการตามพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะได้อย่างรวดเร็ว เหมาะสม

(๓) เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย อีกทั้งยังส่งผลทำให้มีความเข้มแข็งด้านการเงินการคลังอย่างยั่งยืน

และ (๔) เพื่อเร่งรัดสนับสนุนให้มีเม็ดเงินจากระบบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงสู่ระบบเศรษฐกิจรวดเร็วขึ้น ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย

ในการกำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์การควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดวิธีดำเนินงานและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือได้รับทราบและถือปฏิบัติ มีดังนี้

๑. ขอบเขต

ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โดยมีระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ โดยจำแนกเป็นรายไตรมาส ดังนี้

รายการ	ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ) เป้าหมาย	ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ) เป้าหมาย	ไตรมาสที่ ๓ (ร้อยละ) เป้าหมาย	ไตรมาสที่ ๔ (ร้อยละ) เป้าหมาย
ภาพรวม	๒๐	๔๐	๗๕	๙๐
- รายจ่ายประจำ	๒๕	๔๐	๖๐	๘๐
- รายจ่ายเพื่อการลงทุน	๒๕	๕๐	๘๕	๑๐๐

“มาตรการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ อำเภอสว่างวีรกรรม จังหวัดนครพนม

๓. มาตรการเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่าย

กำหนดมาตรการเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายข้างต้น ดังนี้

(๑) มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ให้กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ดำเนินงานตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินรวมและสถานะการเงินการคลังของหน่วยงาน และแจ้งให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ยื่นต่อหน่วยงานคลัง ทุก ๓ เดือน เพื่อให้เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนด

(๒) มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายจ่ายประจำ รายจ่ายประจำ ได้แก่ (๑) งบบุคลากร (๒) งบดำเนินงาน (๓) งบเงินอุดหนุน (๔) งบรายจ่ายอื่น โดยแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดเร่งดำเนินการและเบิกค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การจัดกิจกรรม โครงการต่าง ๆ และการจัดหาวัสดุต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ งานวัสดุงานบ้านงานครัว ฯลฯ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) หรือให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่กำหนด ยกเว้นโครงการหรือกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการตามประเพณี ทั้งนี้ การจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เป็นสำคัญ

(๒.๑) กรณี รายการกันเงินงบประมาณแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- รายการค่าตอบแทนอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินรางวัลประจำปี (โบนัส)) เมื่อได้รับการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานเร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) มาตรการเร่งรัดการก่อหนี้และการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ (๑) ค่าครุภัณฑ์ (๒) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๓.๑) กรณี รายการกันเงินงบประมาณแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- รายการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานตามสัญญา ให้หน่วยงานเร่งรัดผู้รับจ้างให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามสัญญา และเร่งรัดเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- รายการที่สิ้นสุดสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานเร่งรัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบพัสดุโดยเร็ว และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓.๒) กรณี รายการกันเงินงบประมาณแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

- รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ (ถ้ามี) ให้หน่วยงานเร่งก่อหนี้และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓.๓) รายการใหม่ที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(๓.๓.๑) รายการจัดซื้อครุภัณฑ์

- รายการที่ได้รับอนุมัติในช่วงไตรมาส ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานรับผิดชอบเร่งก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- รายการที่ได้รับการอนุมัติในช่วงไตรมาส ๓ - ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใหหน่วยงานรับผิดชอบเร่งกอนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยกเว้น โครงการที่มีระยะเวลาตามสัญญาเกินกว่าวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้พิจารณาเงินฯ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓.๓.๒) รายการปีเดียว ประกอบด้วย รายการด้านปรับปรุงซ่อมแซม โครงการก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน และโครงการอื่น ๆ ใหหน่วยงานเร่งดำเนินการกอนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มิเช่นนั้น โครงการดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาเงินฯ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓.๔) กรณี เบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายในแต่ละงวดเงินสำหรับรายการนั้น ๆ แล้ว ใหรายงานผลการดำเนินการผลการเบิกจ่ายไปยังเจ้าของงบประมาณ ภายใน ๓ วัน ภายหลังการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขาย เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน

(๔) มาตรการเร่งรัดการบริหารโครงการ ใหหน่วยงานรับผิดชอบโครงการทบทวนแผนการใช้จ่ายเงิน การดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้โครงการที่ได้รับอนุมัติ หากไม่สามารถดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือความประสงค์ยกเลิกบางโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ใหหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๔.๑) กรณี หน่วยงานไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนฯ ใหหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ แจ้งอนุมัติชะลอโครงการให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งบประมาณหรือผู้ได้รับมอบหมายทราบ ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ภายหลังเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หากหน่วยยังมีความประสงค์จะดำเนินโครงการดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใหหน่วยงานแจ้งทบทวนโครงการ ภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(๔.๒) กรณี หน่วยงานไม่ประสงค์จะดำเนินโครงการหรือกิจกรรมภายใต้โครงการ(บางกิจกรรม) ใหหน่วยงานรับผิดชอบโครงการแจ้งขออนุมัติยกเลิกโครงการหรือกิจกรรม โดยระบุเหตุผลที่ไม่ดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณและผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน จึง มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีการอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน มีการใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า ต่อภารกิจของรัฐ ส่งเสริมให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีการวางแผน การดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีต่อการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

หลักการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังนี้

คุณค่า	โปร่งใส	มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	ตรวจสอบได้
๑. พัสตต้องมีคุณภาพ ๒. มีราคาเหมาะสม ๓. แผน บริหาร พัสต ที่ เหมาะสมและชัดเจน	๑. ต้องกระทำอย่างเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน ราคาอย่างเป็นธรรมและ เท่าเทียมกัน ๒. มีระยะเวลาเหมาะสมต่อ การยื่นข้อเสนอ ๓. มีหลักฐานการดำเนินงาน ชัดเจน	๑. มีการวางแผนจัดซื้อ จัด จ้างล่วงหน้า เพื่อให้การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ๒. กำหนดเวลาที่เหมาะสม	๑. มีการจัดเก็บข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อ ประโยชน์ในการตรวจสอบ

“มาตรการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเคือ อำเภอสว่างศรีนคร จังหวัดนครพนม

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

(๒.๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒.๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

(๒.๓) ดำเนินการจัดหา

(๒.๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง

(๒.๕) การทำสัญญา

(๒.๖) การบริหารสัญญา

(๓) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

(๔) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเตือ

(๕) ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
