

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงขอประกาศแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ/ประชาชนทั่วไปทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลิขิต

(นายลิขิต แก้วปีลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



จัดทำโดย

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ
อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

คำนำ

เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ทันตามห้วงระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการต่อไป

งานพัฒนาและจัดเก็บ
รายได้
กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ
ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดเก็บและพัฒนารายได้	๒
๑. ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บและพัฒนารายได้	๒
๒. แนวทางที่ต้องถือปฏิบัติเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	๒
๒.๑ วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติงาน	๓
๒.๒ เป้าหมายของแผนปฏิบัติงาน	๓
๒.๔ ตัวชี้วัด	๓
๓. การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	๓
๔. ประเภทภาษีที่ดำเนินการจัดเก็บ	๕
๔.๑ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕
๔.๒ ภาษีป้าย	๑๐
ส่วนที่ ๓ การติดตามประเมินผล	๑๔

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลทั่วไป

๑. ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ที่ตั้ง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ ตั้งอยู่เลขที่ – หมู่ที่ ๑ บ้านนาเดื่อ ตำบลนาเดื่อ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ระยะทางห่างจากอำเภอศรีสงคราม ประมาณ ๑๐ กิโลเมตร

๑.๒ เนื้อที่ ตำบลนาเดื่อมีเนื้อที่ ๙๘.๒๒ ตารางกิโลเมตร หรือ ๖๑,๒๕๐ ไร่

๑.๓ ภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของตำบลนาเดื่อ มีลักษณะเป็นที่ราบสลับกับที่ดอน พื้นที่ราบเหมาะสำหรับทำการเกษตร เช่น การปลูกข้าวนาปี และเลี้ยงสัตว์หลังฤดูเก็บเกี่ยว พื้นที่ดอนเหมาะสำหรับการปลูกพืชไร่

– พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูงและที่ราบลุ่มบางพื้นที่

– ฤดูฝน มีฝนตกบ่อย ปริมาณน้ำฝนต่อปี ๒,๓๐๐ มิลลิลิตร

– มีคลองธรรมชาติไหลผ่าน ๑ สาย

– ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์- เมษายน ของทุกปี อากาศร้อนอบอ้าว

– ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม-กันยายน ของทุกปี จะมีฝนตกชุกและบางปีได้รับความเสียหายจากอุทกภัย ในบางหมู่บ้านที่มีพื้นที่ลุ่ม เช่น บ้านนาคอย หมู่ที่ ๖ บ้านนาอินทร์ หมู่ที่ ๕ บ้านจอมศรี หมู่ที่ ๗ ทำให้พื้นที่นาข้าวเสียหายในที่ลุ่ม

อาณาเขตของตำบล

ทิศเหนือ ติดต่อตำบลนาคำ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

ทิศใต้ติดต่อตำบลบ้านค้อ อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม

ทิศตะวันออกติดต่อตำบลนาหัวบ่อ อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม

ทิศตะวันตกติดต่อตำบลบ้านเอื้อง อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

๑.๔ จำนวนหมู่บ้าน มี ๑๒ หมู่บ้าน ได้แก่ (๑) บ้านนาเดื่อ หมู่ที่ ๑ (๒) บ้านนาชุม หมู่ที่ ๒ (๓) บ้านอีอูด หมู่ที่ ๓ (๔) บ้านนาโอ หมู่ที่ ๔ (๕) บ้านนาอินทร์ หมู่ที่ ๕ (๖) บ้านนาคอย หมู่ที่ ๖ (๗) บ้านจอมศรี หมู่ที่ ๗ (๘) บ้านใหม่นิรมิต หมู่ที่ ๘ (๙) บ้านนาเดื่อ หมู่ที่ ๙ (๑๐) บ้านอีอูด หมู่ที่ ๑๐ (๑๑) บ้านนาชุม หมู่ที่ ๑๑ และ (๑๒) บ้านนาเดื่อ หมู่ที่ ๑๒

๑.๕ อาชีพ ประชากรในตำบลนาเดื่อส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านการเกษตร เช่น ทำนา ทำไร่ ทำสวนยางพารา ค้าขายและรับจ้าง

ส่วนที่ ๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดเก็บและพัฒนารายได้

๑. ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บและพัฒนารายได้

การบริหารการจัดเก็บภาษี เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล หากมีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษี และการพัฒนารายได้เป็นไปอย่างถูกต้องย่อมสะท้อนให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลมีประสิทธิภาพในการบริหารงาน การที่จะปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้อย่างถูกต้องนั้นจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารการจัดเก็บภาษี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้โดยนำแผนการปฏิบัติงานไปเป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรของงานการจัดเก็บรายได้ เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาหาความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สามารถลดการตอบคำถาม/ข้อหารือ ลดเวลาการสอนงาน ลดเวลาการทำงาน และลดข้อผิดพลาดในการทดลองปฏิบัติงาน หรือเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอกได้ทราบกระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งในปัจจุบันได้มีการปรับปรุงระเบียบ คำสั่งหนังสือสั่งการ และมีระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน

๒. แนวทางที่ต้องถือปฏิบัติเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

กระทรวงมหาดไทยมีแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการต่อไป

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ มีนโยบายในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ และผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการประเมินการจัดเก็บภาษีโดยมิให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในเขตพื้นรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ ซึ่งมีทั้งหมดจำนวน ๑๒ หมู่บ้าน

๒.๑ วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติงาน

๑) เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณไปพัฒนาตำบลนาเดื่อได้มากขึ้น

๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓) เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ

๔) เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้จากภาษีสอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๒ เป้าหมายของแผนปฏิบัติงาน

๑) การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕

๒) ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้และพึงพอใจในการให้บริการชำระภาษีมากยิ่งขึ้นโดยเพิ่มช่องทางการชำระเงินค่าภาษีหลายช่องทาง เช่น ชำระภาษีผ่านธนาคาร ออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ และนำเทคโนโลยีสื่อสารสนเทศต่าง ๆ มาใช้ในการตรวจสอบยอดชำระเงินได้โดยไม่ต้องเดินทางมาพบเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เป็นต้น

๓) การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเกิดความรวดเร็วถูกต้องและเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษี

๒.๔ ตัวชี้วัด

๑) อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๒ ขึ้นไป

๒) อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๒ ขึ้นไป

๓. การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ ได้วิเคราะห์ถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอก ที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในท้องถิ่นซึ่งการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนและภาวะคุกคาม จะเป็นคำตอบว่าปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ มีสถานภาพการจัดเก็บและพัฒนารายได้อยู่จุดไหน เพื่อใช้ประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคตต่อไป

สำหรับการวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานการณ์พัฒนาในปัจจุบันและโอกาสของการพัฒนาในอนาคต ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ ด้วยเทคนิค SWOT Analysis เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ สรุปได้ดังนี้

การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength = S)

๑. มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวกสามารถติดต่อราชการได้อย่างรวดเร็ว

๒. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์การพัฒนาที่ครอบคลุมปัญหาความต้องการของชุมชน และเคารพกฎกติการะเบียบกฎหมาย ยอมรับความเป็นจริงและแก้ปัญหาภายใต้ภาวะของข้อจากัดได้เป็นอย่างดี

๓. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๔. มีการให้บริการรับชำระภาษีนอกสำนักงาน โดยการออกหน่วยบริการรับชำระภาษีเคลื่อนที่

๕. มีบุคลากรที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน และมีความคิดสร้างสรรค์

การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness = W)

๑. มีการขยายช่องทางจราจรถนนเส้นทางหลวงแผ่นดินซึ่งทำให้ผู้ประกอบการได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม

๒. ประชาชนไม่มีเอกสารสิทธิ์ในการครอบครองที่ดิน

๓. ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีหลายรายเป็นคนนอกพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ จึงไม่สามารถเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

๔. พัฒนาบุคลากรขาดประสบการณ์ใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity=O)

๑. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ทำให้บุคลากรได้เรียนรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน

๓. มีการพัฒนาระบบงาน ทำให้ได้ข้อมูลที่สะดวก รวดเร็วขึ้น

๔. มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานของบุคลากร

การวิเคราะห์อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑. จดหมายไม่ถึงผู้รับตามที่อยู่ในทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. ๔)

๒. ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) บางรายยังไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน

๓. พระราชบัญญัติระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ด้านงานจัดเก็บรายได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมและไม่ชัดเจนทำให้เจ้าหน้าที่และประชาชนเกิดความสับสน

๔. ระบบการทำงานมีการเชื่อมโยงหลายหน่วยงานยังไม่สมบูรณ์ เช่น การส่งไฟล์ข้อมูลที่ดินจากสำนักงานที่ดินอำเภอที่จัดส่งมาให้นั้นยังเป็นข้อมูลเก่าทำให้ข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน

๔. ประเภทภาษีที่ดำเนินการจัดเก็บ

๔.๑ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

คำนิยาม

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี คือ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดิน หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย (แม่น้ำ และทะเลไม่ถือเป็นที่ดินตามพระราชบัญญัตินี้)

ที่ดินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่

(๑) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ตราจอง ที่ตราว่าได้ทำประโยชน์

(๒) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น นส.๓, นส.๓ ก และ นส.๓ ข สปก. ๔, ก.ส.น., ส.ค.๑, นค.๑, นค.๓ ส.ท.ก.๑ ก, ส.ท.ก.๒ ก,นส.๒ (ใบจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น

สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจ เข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว หรือแพที่บุคคลอาจใช้อยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

นิยามคำว่าสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้มีเจตนารมณ์ที่ต่างออกไปจากนิยามของคำว่า โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ ดังนั้นการพิจารณาว่าอะไรเป็นสิ่งปลูกสร้างจึงไม่พิจารณารวมถึงเครื่องจักรซึ่งเป็นส่วนควบของโรงเรือนแต่อย่างใด

กรณีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ไม่ถือเป็นสิ่งปลูกสร้างที่ต้องเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

ฐานภาษี คือ มูลค่าทั้งหมดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยการคำนวณมูลค่าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตามราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน ที่คณะอนุกรรมการประจำ จังหวัดกำ หนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์

ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด คือ ราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินที่คณะอนุกรรมการประจำจังหวัดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์และเป็นบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณีตามมาตรา ๓๖ (มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงราคาประเมินทุนทรัพย์คณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ และคณะอนุกรรมการประจำจังหวัด ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรีนั้นอ้างถึง ราคาประเมินทรัพย์สิน คณะกรรมการ และคณะกรรมการประจำจังหวัดตามพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ

๑. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น ทรัพย์สินของพรรคการเมืองซึ่งเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพรรคการเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ ทรัพย์สินของบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นต้น

๒. ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าไปทำประโยชน์หรือครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เช่น กรมธนารักษ์นำทรัพย์สินไปให้เช่า ผู้เช่าในฐานะผู้ครอบครองทรัพย์สินของรัฐเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๓. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ได้แก่

(๑) ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย

(๒) ผู้จัดการทรัพย์สิน กรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสาบสูญ

(๓) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล ทั้งนี้ จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจเป็นหลักฐานมาแสดงต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๕) ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี

(๖) เจ้าของรวมคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน

๔. กรณีที่ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นเป็นของต่างเจ้าของกัน ให้เจ้าของที่ดินและเจ้าของสิ่งปลูกสร้างนั้นเป็นผู้เสียภาษี กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ตนเป็นเจ้าของ เช่น เอกชนเช่าที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เพื่อปลูกสร้างบ้านอยู่อาศัยบนที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์เป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของที่ดิน และเอกชนเป็นผู้เสียภาษีเฉพาะในส่วนของสิ่งปลูกสร้างที่ตนเป็นเจ้าของ

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. เจ้าพนักงานแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์

๒. การแจ้งการประเมินภาษีและแบบประเมินภาษีให้เป็นตามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนดรายการที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี จำนวนภาษีต้องชำระ

๓. การประเมินภาษี ให้พนักงานประเมินมีอานาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยจะต้องมีหนังสือแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔. การส่งคำสั่งเป็นหนังสือ หนังสือแจ้งการประเมินหรือหนังสืออื่น (เช่น การแจ้งเตือน ให้เจ้าหน้าที่ส่งให้แก่ผู้รับโดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของบุคคลนั้น ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของบุคคลนั้นถ้าไม่พบผู้รับ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานทำการของผู้รับ จะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว และอยู่ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่สถานที่ทำการที่ปรากฏว่าเป็นของผู้รับนั้นก็ได้

๕. มีการประเมินผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจทบทวนการประเมินภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ต้องเสียได้ การทบทวนการประเมินใหม่จะกระทำมิได้ เมื่อพ้น ๓ ปีนับแต่วันสุดท้ายแห่งกำหนดเวลาการชำระภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

๖. กำหนดเวลาการชำระภาษีหรือแจ้งรายการต่าง ๆ หรือกำหนดเวลาการคัดค้านการประเมินภาษีตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวเหตุจำเป็นจนไม่สามารถจะปฏิบัติตามกำหนดเวลาได้ ให้ยื่นคำร้องขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาก่อนกำหนดเวลาสิ้นสุดลง เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นเป็นการสมควร จะให้ขยายหรือให้เลื่อนกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้

๗. ให้ผู้เสียภาษีชาระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ

๘. การชำระภาษีให้ถือว่าวันที่พนักงานเก็บภาษีลงลายมือชื่อให้ใบเสร็จรับเงินวันที่ชำระภาษี

๙. ผู้ชำระภาษีสามารถชำระภาษีโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยการชำระผ่านธนาคารหรือโดยวิธีอื่นใดนั้น ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
<u>ขั้นตอนที่ ๑</u>	<u>การดำเนินการ</u>	
	๑.๑ แต่งตั้งพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ตุลาคม ๒๕๖๘
	๑.๒ ประกาศกำหนดระยะเวลา สถานที่ ที่จะเข้าทำการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๓ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๔ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๕ เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๘
	๑.๖ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท.ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบบัญชีใหม่	ธันวาคม ๒๕๖๘
	๑.๗ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘
	๑.๘ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๙
	๑.๙ ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๑๐ แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๑๑ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๙
	๑.๑๒ ชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙
<u>ขั้นตอนที่ ๒</u>	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๒.๑ รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๙
	<u>กรณีปกติ</u> - รับชำระภาษี (ชำระภายในทันที หรือชำระภายในกำหนดเวลา)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙
	<u>กรณีพิเศษ</u> (๑) ชำระก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๙
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือ แจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๙

ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
	(๓) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๙
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบ สถานที่ - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	 กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๙ กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๙ มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๓	**ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**	
	๓.๑ ไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด - เมื่อสิ้นสุดเวลาที่กำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษีกรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา - ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	 พฤษภาคม ๒๕๖๙ พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓.๒ รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓.๓ มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้น ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๙
	๓.๔ รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๗๐

๔.๒ ภาษีป้าย

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ใน การประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วย อักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายติดตั้งอยู่เป็นผู้เสียภาษีป้าย

การยื่นแบบภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ภายในเดือนมีนาคมของปี ในกรณีที่เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทย ให้ตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศไทยมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายแทนเจ้าของป้าย ถ้าเจ้าของป้ายตาย เป็นผู้ไม่อยู่ เป็นคนสาบสูญ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้จัดการมรดก ผู้ครอบครองทรัพย์มรดกไม่ว่าจะเป็นทายาทหรือผู้อื่น ผู้จัดการทรัพย์สิน ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี

๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีที่มีการโอนป้าย ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

การชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมหลักฐาน

๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชาระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

(ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อห้าร้อยตารางเซนติเมตร

เงินเพิ่ม

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะ ได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดง รายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (๑) และ (๒) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจาคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีป้ายแล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิ์ขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๘
	๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๘
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	ธันวาคม ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป. ๓)	 มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙ มกราคม – เมษายน ๒๕๖๙
	๒.๒ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน(ภ.ป. ๓)	 เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๙ เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๙
	๒.๓ การชำระภาษี	
	กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๙
	กรณีพิเศษ (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	 เมษายน – กันยายน ๒๕๖๙
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป. ๔) - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป. ๕) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่มปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	 กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๙ กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๙ มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๙

ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
<u>ขั้นตอนที่ ๓</u>	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป. ๑) ภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวยฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	มีนาคม ๒๕๖๙ เมษายน ๒๕๖๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เมษายน – กรกฎาคม ๒๕๖๙ เมษายน – กันยายน ๒๕๖๙
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป. ๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	 พฤษภาคม ๒๕๖๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
หมายเหตุ - กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๙		

ส่วนที่ ๓
การติดตามประเมินผล

กรอบและแนวทางในการติดตามประเมินผล

การติดตามและประเมินผล การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้เป็นกิจกรรมที่สำคัญที่มุ่งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อเสนอให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ได้ทราบเป็นระยะ ๆ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ จึงได้กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลเพื่อเป็นกลไกในการติดตามประเมินผล การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้สามารถนำผลประเมินมาใช้ในการวางแผนการจัดเก็บรายได้ในปีต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของโครงการ /กิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปีและในปีต่อไปได้ด้วย ตลอดจนนำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนในปีต่อไป การติดตามและประเมินผลการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การตรวจสอบการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ

วิธีการติดตามและประเมินผล

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อติดตาม กำกับดูแลให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายของทางราชการ

๒. ให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้จัดทำรายงานและรวบรวมข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้อย่างถูกต้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ เพื่อนำมาพิจารณาผลและปรับปรุง แก้ไขให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
