

คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ
ที่ ๕๘๓ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาสถานที่ราชการและให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและรักษาสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ และให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้เกิดความเสียหายต่อราชการหากเกิดเหตุอันไม่อาจทราบล่วงหน้าได้ จึงแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. เวรยามในการเฝ้าระวังและรักษาสถานที่ราชการ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้าย ๑ ปฏิบัติหน้าที่ในการเฝ้าระวังและรักษาสถานที่ราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ของวันที่แจ้งปฏิบัติหน้าที่ ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไป

๑.๒ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้าย ๒ ปฏิบัติหน้าที่ในการเฝ้าระวังและรักษาสถานที่ราชการ รวมถึงการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ของวันที่แจ้งปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้าย ๓ ปฏิบัติหน้าที่ในการเฝ้าระวังและรักษาสถานที่ราชการ รวมถึงการให้บริการประชาชน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ของวันที่แจ้งปฏิบัติหน้าที่

๑.๔ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑.๑ ,๑.๒ และ ๑.๓ มีหน้าที่ดังนี้

๑.๔.๑ รับข่าวสาร การแจ้งเหตุการณ์ต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นได้ และในกรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนสำคัญให้รายงานต่อผู้ตรวจเวรยามและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ ทราบโดยทันที

๑.๔.๒ อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำและบริการต่างๆแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๑.๔.๓ เฝ้าระวังและรักษาสถานที่รวมถึงทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ให้เกิดความเสียหายได้

๑.๕ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้าย ๔ ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจเวรยามรักษาสถานที่ราชการ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑.๕.๑ ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและรักษาสถานที่ราชการตามคำสั่งนี้

๑.๕.๒ บันทึกเหตุการณ์ในสมุดบันทึกเวรยามและรายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อทราบ หากพบหรือได้รับรายงานจากผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและอยู่เวรยามว่ามีเหตุการณ์อันไม่ปกติซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อราชการ

๑.๕.๓ ให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและอยู่เวรยามรักษาสถานที่ราชการ

/ข้อ ๑.๖ ...

๑.๖ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามหรือผู้ตรวจเวรยามตามคำสั่งนี้ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เนื่องจากการลาราชการ หรือเหตุอื่นๆ ที่ได้ทราบล่วงหน้าแล้ว เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจทราบล่วงหน้าได้ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้นั้นจัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่แทนและให้มีการลงลายมือชื่อทั้งผู้มอบและผู้รับมอบการปฏิบัติหน้าที่ เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อเพื่อขออนุญาตทุกครั้ง ทั้งนี้ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่เวรยามหรือตรวจเวรยามแล้วแต่กรณีถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการละเว้นหรือละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

๑.๗ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ เป็นผู้ตรวจการพิเศษ มีหน้าที่ตามข้อ ๑.๕

๒. หากทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหายหรือสูญหาย ในช่วงเวลาของผู้ปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใด ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงผู้นั้น

๓. กรณีที่ได้รับอนุญาตให้มีการปฏิบัติหน้าที่แทน ให้ถือว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนนั้นต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นและต้องรับผิดชอบหากมีเหตุเกิดขึ้น ตามข้อ ๒

๔. คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้

๕. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายลิขิต แก้วปีลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ