บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	ฉบับที่ 1	216,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ (สำนักงานปลัด) แยกดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ และอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ (สำนักงานปลัด) จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน (2) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (สำนักงานปลัด จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ (สำนักงานปลัด) แยกดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเดื่อ และอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ (สำนักงานปลัด) จำนวน 1 คน (2) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (สำนักงานปลัด) จำนวน 1 คน (3) ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดสิ่งปฏิกูล (ดูดส้วม) (4) ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มเอกสาร - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567	การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง).....

การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... (ลงชื่อ) .....

..... (.....)

..... ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... (ลงชื่อ) .....

..... (.....)

..... ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

4.2. สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)